

10. NOTENFINDUNG

- Die bereits eingegebenen Daten (Punkt 4., 5., 6., 8. und 9.) werden hier gesamt angezeigt bzw. gemittelt.
- Möglichkeit der Gewichtung nach „mündlich“, „Leistungsüberprüfung“ und „Klassenarbeiten/ Klausuren“
- Notenvorschlag anhand der eingegebenen Daten, Endnotenvergabe erfolgt durch den Anwender
- Listendruck

11. OFFENE ELTERNBRIEFE

- Bei allen Einzelbriefen kann angegeben werden, ob man die Rückgabe eines Abschnitts o. Ä. verfolgen will.

12. BRIEFVORLAGE

- Erstellen und verwalten Sie Briefvorlagen.
- Fügen Sie dort Platzhalter für z. B. den Schülernamen oder „Sohn/Tochter“ etc. ein. Bei Aufruf des Briefes werden die jeweiligen Daten automatisch eingesetzt, z. B.:
«Ihr_Ihre» «Sohn_Tochter»
«Schüler_Vorname» «Schüler_Nachname»,
«Schüler_In» in der Klasse «Klasse», hat in der letzten Zeit im Fach «Kurs» wiederholt keine Hausaufgaben erbracht.

13. FÖRDERPLÄNE / TEXTBAUSTEINE

- Erstellen und verwalten Sie Textbausteine und deren Gruppenzugehörigkeit.
- Fügen Sie dort Platzhalter für z. B. den Schülernamen oder „Sohn/Tochter“ etc. ein. Bei Aufruf des Textbausteins werden die jeweiligen Daten automatisch eingesetzt.

14. DATENÜBERNAHME

- Lassen Sie sich Ihre Schülerdaten aus der LUSD (Lehrer- und Schülerdatenbank des hessischen Kultusministeriums) im Sekretariat generieren und importieren Sie diese direkt in TEACHERORG.

TEACHERORG läuft auf Windows-Systemen ebenso wie auf Apple-Systemen. Im portablen Bereich werden iPhone und iPad unterstützt.

Andere Smartphones und Tablets können von TEACHERORG leider nicht unterstützt werden.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

- Windows-PC mit Windows XP oder höher, USB-Anschluss
- Apple-Computer mit Mac OS X 10.6 und höher, USB-Anschluss
- iPhone 4 und höher: FileMaker Go 12 für iPhone und iTunes für PC oder Mac
- iPad: FileMaker Go 12 für iPad und iTunes für PC oder Mac



Für nähere Informationen oder Terminabsprachen wenden Sie sich bitte an F. Bernsdorff unter **0172 / 650 57 15** oder info@teacherorg.de.



TECHNIK'SERVICE'EDV

BIEGENSTRASSE 39
35037 MARBURG
0172 ' 650 57 15
INFO@TEACHERORG.DE
WWW.TEACHERORG.DE



TEACHERORG

WWW.TEACHERORG.DE

FUNKTIONSÜBERSICHT

1. SCHÜLERVERWALTUNG

- Zuordnung von Schülerfotos
- Klassenzugehörigkeit
- Kontaktdaten der Eltern (geschiedene Paare möglich)
- Gesprächsnotizen inkl. Historie
- Listendruck der Gesprächsnotizen
- Korrespondenzverwaltung (Briefe, Faxe, E-Mails an Eltern bzw. Schüler, Förderpläne etc.)
- Listendruck der Korrespondenz
- Kurzübersicht (gesondertes Modul zur Eingabe)
 - Anwesenheit und Hausaufgaben
 - Sozial- und Arbeitsverhalten
 - Geschriebene Arbeiten und Leistungsüberprüfungen
- Zeugnisse inkl. Ausdruck (Layout muss von der Schulleitung immer erst genehmigt werden)

2. KURSVERWALTUNG

- Anlegen von Kursen aus dem Schülerpool
- Drucken von Listen der Schüler (mit bzw. ohne Foto, Liste der Elterndaten, Export in Excel)

3. LEHRERKALENDER

- Erstellen des eigenen Stundenplans
- Übernahme des Stundenplans in das nächste Halbjahr
- Verwalten von Sonderterminen

4. SOZIAL- UND ARBEITSVERHALTEN

- Eingabe von Noten je KW des Schulhalbjahres (Durchschnitt wird immer aktuell angezeigt)
- Listendruck
- Kursbriefe an alle Eltern
- E-Mail an alle Eltern bzw. an alle Schüler
- Schreiben einer schülerbezogenen Eltern-Info
- Historie der Korrespondenz

5. MÜNDLICHE NOTEN

- Eingabe der Noten je KW des Schulhalbjahres (Durchschnitt wird immer aktuell angezeigt)
- Listendruck
- Kursbriefe an alle Eltern
- E-Mail an alle Eltern bzw. an alle Schüler
- Schreiben einer schülerbezogenen Eltern-Info
- Historie der Korrespondenz

6. ANWESENHEIT / HAUSAUFGABEN / SPORTKLEIDUNG

- Eingabe der Daten je Termin, an dem der Unterricht stattfindet
- Eingabemöglichkeiten zur Anwesenheit:

a	anwesend	v	verspätet
fe1	fehlt 1 Std. entschuldigt	f1	fehlt 1 Std. unentschuldigt
:	...	:	...
fe4	fehlt 4 Std. entschuldigt	f4	fehlt 4 Std. unentschuldigt
et	fehlt 1 Tag entschuldigt	ft	fehlt 1 Tag unentschuldigt
ke	krank entschuldigt	oS	ohne Sportkleidung

- Diese Eingaben werden später in den jeweiligen Spalten bei der Notenfindung angezeigt.
- Eingabemöglichkeiten zu Hausaufgaben:

-	HA fehlen	+	HA o.k.
---	-----------	---	---------

- Nach x-mal nicht erledigten Hausaufgaben wird die Zeile gelb hinterlegt. Das ist das Zeichen zur Erstellung einer Eltern-Info.
- Listendruck
- Kursbriefe an alle Eltern
- E-Mail an alle Eltern bzw. an alle Schüler
- Schreiben einer schülerbezogenen Eltern-Info
- Historie der Korrespondenz

7. TÄTIGKEITSBERICHTE

- Erfassen von Tätigkeitsberichten je gehaltener Stunde
- Listendruck

8. LEISTUNGSÜBERPRÜFUNG

- Erfassen von Leistungsüberprüfungen je Kurs
- Erstellen einer prüfungsbezogenen Notenmatrix
- Erfassen individualisierter Bemerkungen
- Listendruck

9. KLASSENARBEITEN / KLAUSUREN

- Erfassen von Klassenarbeiten / Klausuren
- Erstellen einer prüfungsbezogenen Notenmatrix
- Eingabemöglichkeit von Bewertungseinheiten
- Eingabe von Fehlerquotient, Inhaltsnote, Ausdruck und Sprache → Vorschlag der Gesamtnote
- Erfassen individualisierter Bemerkungen
- Listendruck

